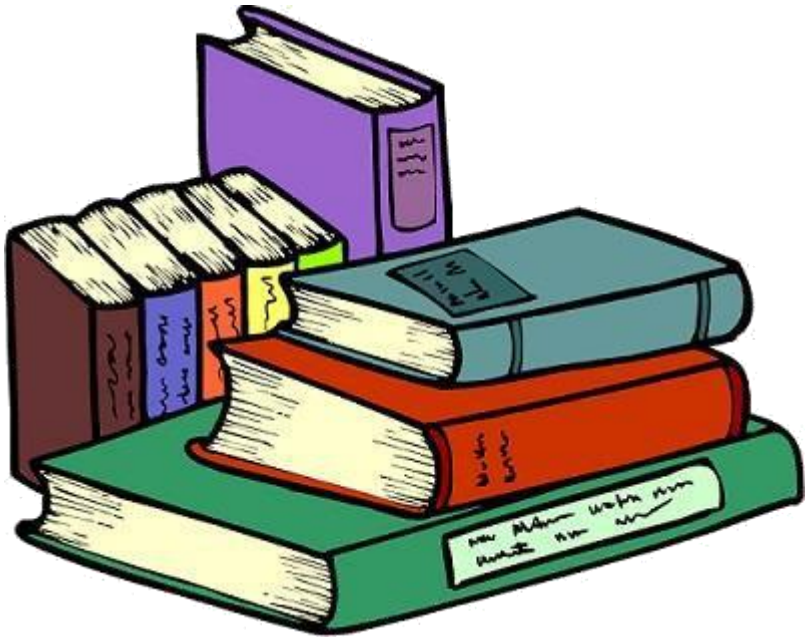
# คู่มือการปฏิบัติงาน
# ทรัพยากรบุคคล



**สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์**
**อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

# สารบัญ

หน้า


| | |
|---|---|
| การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง | ๑ – ๒ |
| การเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล | ๓ |
| การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ | ๔ |
| การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง | ๕ |
| การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ๖ |

# การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป

## การดำเนินการ

๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๓. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๔. ประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. เปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖. ส่งประกาศการรับสมัครถึง ท้องถิ่นจังหวัด / นายอำเภอ / นายกเทศมนตรี / นายก อบต. / สมาชิกสภา อบต. /กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน

๗. บันทึกข้อความประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร



**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑. จัดทำบันทึกข้อความ/ประกาศรายชื่อผู้ผ่า
การสรรหาและเลือกสรร

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือก

๓. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเล

๔. ขอรับความเห็นชอบการจ้างต่อประธาน
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.จังหว ประกอบด้วย
- สำเนาประกาศรับสมัคร
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร
- สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรร
- เอกสารหลักฐานการสมัคร
- แบบวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น

๕.รอมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.จังหวัด) เห็นชอบ

๖. จัดทำสัญญาจ้าง

๗. จัดทำคำสั่งจ้าง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑.จัดทำบันทึกข้อความประกาศรายชื่อผู้ผ่า/
การสรรหาและเลือกสรร

๒.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือก

๓.จัดทำสัญญาจ้าง

๔.จัดทำคำสั่งจ้าง

๕.รายงานการจ้างให้ประธานคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ



# การเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการต้นรอบการประเมิน

๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕. สรุปผลการประเมิน

๖. จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

๗. รายงานผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ

๘. บันทึกการเลื่อนขั้นใน ก.พ.๗

๙. บันทึกการเลื่อนขั้นในระบบข้อมูลบุคลากร



## การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการต้นรอบการประเมิน

๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่ค่าตอบแทน

๕. สรุปผลการประเมิน

๖. จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน

๗. รายงานผลการเลื่อนค่าตอบแทนต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ

# การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

## พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. จัดทำคำสั่งจ้าง

๒. จัดทำสัญญาจ้าง

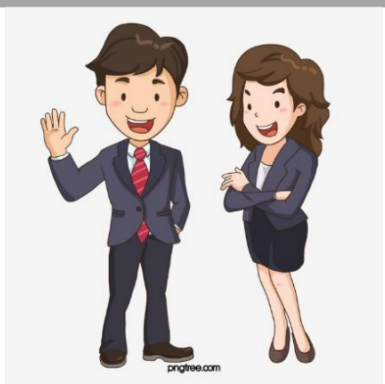
๓. ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

## พนักงานจ้างทั่วไป

๑. จัดทำคำสั่งจ้าง

๒. จัดทำสัญญาจ้าง

๓. รายงานการต่อสัญญาจ้างต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)



# การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**ข้าราชการส่วนท้องถิ่น**

ผู้ขอพระราชทานฯ จะต้องปฏิบัติงานมาแล้ว นับตั้งแต่วันที่บรรจุ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ให้เว้นการขอในปีถัดไป)

**ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น**

จะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งต่อเนื่องไม่น้อย กว่า ๓ ปี (นับถึง ๒๘ พ.ค.) หรือไม่ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และให้ขอเริ่มต้นในชั้นตราที กำหนดไว้ ไม่สามารถขอข้ามชั้นตราได้

***ลูกจ้างประจำ***

๑.จะต้องปฏิบัติงานมาแล้ว นับถึงวันบรรจุจนถึงวันที่ ๒๘ พ.ค. ไม่น้อยกว่า ๘

๒.ต้องเป็นลูกจ้างหมวดฝีมือ / ฝีมือพิเศษระดับต้น / ฝีมือพิเศษระดับกลาง หมวดอื่น ๆ ที่มีชื่อเหมือนตำแหน่งของข้าราชการ

๓.ค่าจ้างไม่เกิน ๑๕,๐๕๐ บาท เริ่มขอ บ.ม. แต่ถ้าเกินกว่า ๑๕,๐๕๐ บาท เริ่มขอชั้น บ.ช.

๔.กรณีขอพระราชทานฯชั้นที่สูงขึ้น บเครื่องราชฯชั้นก่อนหน้ามาแล้วจะต้องได้รั ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับจนถึงวันที่ ๒๘ พ.ค. (กรณีขอชั จะต้องได้รับชั้นก่อนวันที่ ๕ ธ.ค.)

****แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของแต่ละปี**