



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

ที่ ปช ๗๔๒๐๑/๒๘

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ประกอบกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแบบรายงานแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพานี สังข์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุกัญญา โบศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนิลวรรณ คชเวช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

(นายธนาชัย บัวช่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพวงสามต้น อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความพร้อมรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติงานเป้าหมายขององค์กร	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาวะค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐	วางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
	๑.๒ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบตามแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่สามารถรับโอนย้ายสายงานผู้บริหารได้ในกรณีว่างเกิน ๖๐ วัน เนื่องจากร้องขอให้ กสธ. สรรหาเท่านั้น ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ กรณีสืบโครงสร้างผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	ปัญหาด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังมีปัจจัยสำคัญคือ การกำหนดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ทำให้การกำหนดตำแหน่งครบทุกส่วนราชการเป็นไปได้ยาก	ควรมีการวางแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อองค์กร มีการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ และงบประมาณ ตามความเร่งด่วน
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เมื่อพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ควรรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาทดแทนคนเดิม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น)</p> <p>- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)</p> <p>- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)</p> <p>- ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)</p> <p>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปก./ชง.)</p> <p>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)</p> <p>๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย</p> <p>- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)</p> <p>๓. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง</p>					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน - ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ตรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ งานประเภทวิชาการ	๑. เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็น นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป - ตำแหน่ง ครู เป็น ครูชำนาญการ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น		ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายย้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พงศ์ประศาสน์	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน หรือ พฤติกรรมกรปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พงศ์ประศาสน์	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์การบริหารส่วนตำบล พงศ์ประศาสน์ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปี โดยประเมิน ปี ละ ๒ ครั้ง ดังนี้ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้ไปไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๔.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์กรบริหารส่วนตำบลพงศ ประศาสน์การประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๔.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์คุ้มครองผู้พิการเป็นองค์กร	- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐาน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	<p>แห่งการเรียนรู้</p> <p>๕.๑ การเบิกสวัสดิการต่างๆ</p> <p>๕.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน จัดกิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>กำหนดตำแหน่งของผู้มีหรือนำมาใช้กับการพัฒนาหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p> <p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลพาศน์ประศาสน์ คำนึงถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอาทิ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาล มีความสะดวก ความรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในองค์กร</p> <p>- จัดให้มีอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทุกคน อย่างครบถ้วน และเท่าเทียม โต๊ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สภาวณะหรือจิตอาสาขององค์กรบริหารส่วนตำบลพาศน์ประศาสน์</p>	๑๒๐,๐๐๐	๑๙๐,๙๙๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
			ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๕.๓ มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	<p>- เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัยส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา เช่น จัดหาชุดตรวจหาเชื้อ ATK สำหรับบุคลากร, จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับปฏิบัติงาน, จัดหาเจลล้างมือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	๒๗๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๖. นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างความรู้ความผูกพันในองค์กร	๖.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพงศาศาสน์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพงศาศาสน์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๖.๒ ให้ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางการระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ ตามคำสั่งขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๓ กิจกรรม เนื่องในวันขึ้นปี ใหม่	- จัดกิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมจับของขวัญและสังสรรค์ ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันภายในองค์กร	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๔ กิจกรรมสุข สันต์วันคล้ายวัน เกิดพนักงาน	- จัดกิจกรรมมอบเค้กวันเกิด และ ของขวัญให้กับพนักงานที่มีวันคล้ายวัน เกิดในเดือนนั้นๆ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้พนักงาน สร้างความ สามัคคีเป็นหมู่คณะ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้าน การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๗.๑ จัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการ สนับสนุนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทำให้เกิด ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ลด ขั้นตอนที่ยุ่งยากและประหยัด ทรัพยากร - ส่งเสริมการมีนโยบายในการ นำเสนองาน การส่งงาน การรายงาน ผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ ไลน์ เฟสบุ๊ก ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึง งานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา - การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว - ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพงษ์ประศาสน์ให้มี ความทันสมัยอยู่เสมอ 	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๗.๒ ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรไปอบรมในหลักสูตร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และตามสายงาน 	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. นโยบายด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง</p>	<p>- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ในการใช้ระบบ e-Learning เป็นการเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ ที่ช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เรียน</p> <p>- สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง</p>					
<p>๘. นโยบายด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>ปลอดภัยในการทำงานร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในองค์กร มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศัง ประศาสตร์ ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย</p> <p>- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน ปฏิบัติงานทุกคน อย่างครบถ้วน และเท่าเทียม โต๊ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สถานการณ์หรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศังประศาสตร์</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในองค์กร มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศัง ประศาสตร์ ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย</p> <p>- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน ปฏิบัติงานทุกคน อย่างครบถ้วน และเท่าเทียม โต๊ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สถานการณ์หรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศังประศาสตร์</p>	<p>ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๘.๒ สสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลองค์ประกอบฯ ทำให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๘.๓ ประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์ประกอบฯ	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์ประกอบฯ	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๘.๔ มาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรน่า	- เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต และคุณภาพการปฏิบัติงาน มีมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรน่า เช่น จัดหาชุดตรวจหาเชื้อ ATK สำหรับบุคลากร, จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับปฏิบัติงาน, จัดหาเจลล้างมือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๗๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นางสาวนิลวรรณ คชเวช	๑	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน					
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	นายภาณุพงศ์ วิชชุเขต	๑	๑	-
สำนักปลัด อบต.					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นางสาวสุกัญญา โบศรี	๑	๑	รับโอน ๓ เม.ย. ๖๖
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นางสาวสุพานี สังข์ทอง	๑	๑	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นายณัฐพล ศรีสุพงษ์	๑	๑	-
นิติกร	ปก.	นายกันต์ เลิศอวาส	๑	๑	-
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสายฝน มีศรี	๑	๑	-
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	ว่าง	๑	๐	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางสาวอศินี กิจชวโร	๑	๑	-
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	นายภาณุ เดชภูระหงษ์	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	นางสาวปรารถนา ยงยศ	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวเพ็ญตา เขียวสง่า	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๓ ส.ค.๖๖

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวนุชจรี โยงราช	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	นายสมเจตน์ อยู่ดี	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	นางสาวหยาดทิพย์ แก้วขาว	๑	๑	-
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	นายวรรณ สังข์ทอง	๑	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
นักการภารโรง	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ยาม	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
คนงาน	-	นางกัลยา กาบแก้ว	๑	๑	-
คนงาน	-	นายปริตร อัครฉัตรลักษณ์	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๓ ก.ค. ๖๖
พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
พนักงานขับรถยนต์	-	นายเกียรติพงษ์ สังข์ทอง	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๓ ก.ค. ๖๖
กองคลัง					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	นางสาวภัทรพร หุทธิพงษ์	๑	๑	รับโอน ๑๖ ม.ค. ๖๖
กลุ่มงานการเงินและบัญชี					
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ขพ.	-	-	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	นางสาวอรพรรณ ศิลศิริ	๑	๑	-
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	นางสาวอรพรรณ กลิ่นเทียน	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	นางสาวปานภัสส์ บัวผัน	๑	๑	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	ว่าง	๑	๐	ประกาศสัมพันธรับโอน (ย้าย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	นางสาวอัญชนก พูลทวี	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวสุกัญญา พสิวรณ์	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน					
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ขพ.	-	-	-	-
นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นางพัชรี วงศ์เรือง	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ว่าง	๑	๐	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	นางวราพร สุวรรณรักษา	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวธันนกร แผ้วสะอาด	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๖ ก.พ. ๖๖
กองช่าง					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ว่าง	๑	๐	ร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	๑	๐	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	๐	ร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน
เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	๐	ร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายพิรุฬร เหมือนวงศ์	๑	๑	-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายอานนท์ พานิช	๑	๑	-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ว่าง	๑	๐	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวเพ็ญนภา โต๊ะทอง	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นายฉัตรชัย แดงแท้	๑	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป					

พนักงานขับรถ	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
คนงาน	-	นายสรภพ หลวงพรหม	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๒ ต.ค. ๖๖
คนงาน	-	นางสาวกมลชนนันท์ นิยมพลอย	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๒ ต.ค. ๖๖
คนงาน	-	นายไพศาล สุข้อย	๑	๑	-
คนงาน	-	นายชดอร์ตัน แดงแท้	๑	๑	-
คนงาน	-	นายขวัญชัย เขิดขม	๑	๑	-
คนงาน	-	นายจิราพิชา อังกุลดี	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๓ ม.ค. ๖๖
คนงาน	-	นายชนะรัตน์ เต็มพร้อม	๑	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
ตำแหน่งประธานหน่วยงานท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	ว่าง	๑	๐	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	ว่าง	๑	๐	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	นางสาวจนิจดา คงแป้น	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสุภาพร แพ้ใหญ่	๑	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายวุฒิชัย ตั้งจงใจรัก	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๓ ม.ค. ๖๖
คนงานประจำรถขยะ	-	นายพรชัย พลัสใหญ่	๑	๑	-
คนงานประจำรถขยะ	-	นายอนุศักดิ์ สาลี	๑	๑	-
คนงานประจำรถขยะ	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
คนงานประจำรถขยะ	-	นายสมศักดิ์ สร้อยคำ	๑	๑	-
คนงาน	-	นางสาวชลธิชา นาคโต	๑	๑	-
คนงาน	-	นางพิกุล มิ่งขวัญ	๑	๑	-

คนงาน	-	นายชัชวาลย์ เผือกผ่อง	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๓ ม.ค. ๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ว่าง	๑	๐	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
นักวิชาการศึกษา	ชก.	นางสาวพรนิภา สุขศรีลิ้มอนันต์	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีจันทร์	๑	๑	สรรหาและแต่งตั้ง ๖ ก.พ. ๖๖
ศพด.วัดเขาตะลุยม					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	ว่าง	๑	๐	กสธ. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
ครูผู้ช่วย	-	ว่าง	๑	๐	ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวศันสนีย์ วานทอง	๑	๑	-
ศพด.พงศ์ประศาสน์					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	ว่าง	๑	๐	กสธ. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
ครู	คศ.๒	นางมานิตย์ เทียนแก้ว	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวศศิวิมล มากมูล	๑	๑	-
ศพด.บ้านหินกอง					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	ว่าง	๑	๐	กสธ. ดำเนินการสรรหา

พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวรัตนฤทัย ใจดี	๑	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวเบญญาดา วงษ์สมัย	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป				
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	นางสาวดาราวดี จันทร์ปรุง	๑	๑

สรุปข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง			รวมทั้งสิ้น
	ทั้งหมด	มีนครอง	ว่าง	
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๘	๒	๖	๘
ประเภทวิชาการ	๑๔	๑๐	๔	๑๔
ประเภททั่วไป	๙	๕	๔	๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๑๙	๒	๒๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	๑๘	๕	๒๓
รวม	๗๖	๕๕	๒๑	๗๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒ วันที่ ๒๕ - ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภานุ เดชภูระหงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	คำสั่ง อบต. พงศ์ประศาสน์ ที่ ๔๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
๒	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒ วันที่ ๒๕ - ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวอรพรรณ คิตศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คำสั่ง อบต. พงศ์ประศาสน์ ที่ ๔๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
๓	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๔ วันที่ ๑๐ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวอัญชนก พูลทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	คำสั่ง อบต. พงศ์ประศาสน์ ที่ ๓๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖
		- อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) วันที่ ๒๕ - ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑. นางสาวอรพรรณ กลิ่นเทียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางสาวอัญชนก พูลทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	คำสั่ง อบต. พงศ์ประศาสน์ ที่ ๔๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๕
		- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีภาครัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” วันที่ ๒ - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑. นางสาวปานภัสร์ บัวพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คำสั่ง อบต. พงศ์ประศาสน์ ที่ ๔๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
		<p>ณ โรงแรมรททวิน ต.ท่าตะเภา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร</p> <p>- โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. นางมานิตย์ เห็นหัว ตำแหน่ง ครู คศ.๒</p> <p>๒. นางสาวรัตนทิพย์ ใจดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p> <p>๓. นางสาวคันสนีย์ วานทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p>	<p>คำสั่ง อบรมฯ ที่ ๖๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖</p>
		<p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕) รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๒๔ - ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. นางสาวศศิวิมล มากมูล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p> <p>๒. นางสาวรัตนทิพย์ ใจดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p> <p>๓. นางสาวคันสนีย์ วานทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p>	<p>คำสั่ง อบรมฯ ที่ ๒๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖</p>
		<p>- โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗</p>	<p>นางมานิตย์ เห็นหัว ตำแหน่ง ครู คศ.๒</p>	<p>คำสั่ง อบรมฯ ที่ ๓๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
	วันที่ ๒ - ๔ ก.ย. ๒๕๖๖	<p>ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย การบริหารสัญญาภาครัฐ อย่างมืออาชีพ การจัดทัพพัสดุโดยวิธี e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงในการอุทธรณ์ หรือข้อร้องเรียน ต่างๆ และการดำเนินการ ตาม ว ๕๖ แนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว ๑๒๔ และ ว ๑๒๕ แนวทางปรับลดเนื้องานตาม ว ๔๕๒</p>	<p>๑. นางพัชรี วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. นางสาวอศินีย์ กิจจาวร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓. นางวรพร สุวรรณรักษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๔. นางสาวอนกร แผ้วสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	คำสั่ง อบต.พงศ์ประศาสน์ ที่ ๓๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
	วันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	<p>ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒๘</p>	<p>๑. นางพัชรี วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. นางสาวศศิวิมล มากมูล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p>	คำสั่ง อบต.พงศ์ประศาสน์ ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖
	วันที่ ๑๐ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖	<p>ณ โรงแรมบียอนด์ สวิท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	<p>๑. นายภาณุพงศ์ วิชชุดเวส ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ๒. นางสาวสุกัญญา โปศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p>	คำสั่ง อบต.พงศ์ประศาสน์ ที่ ๔๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖ คำสั่ง อบต.พงศ์ประศาสน์ ที่ ๔๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ก.ย.

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
		- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบด้านละเมิดของ อปท. วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางพัชรี วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- การบันทึกบัญชีของ อปท. วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางสาวปานภัสส์ บัวผัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๐ วันที่ ๓๓ พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวฉันทย์ชนก พูลทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- การขับเคลื่อนโครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวจินจิตา คงแป้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- การตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	นายภาพงษ์ วิชาเขต ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๖	นางมาณิดีย์ เห็นทั่ว ตำแหน่ง ครู	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวปรารณา ยงยศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวนุชจรี โยงราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกรมการทางดิจิทัล วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖ - พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกรมการทางดิจิทัล วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖ - การบันทึกบัญชีของ อปท. วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ - หลักสูตรบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖ - การเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาพัฒนาการเด็กปฐมวัย (การใช้เครื่องมือ DSPM ในการประเมินพัฒนาการเด็ก) วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖ - การเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาพัฒนาการเด็กปฐมวัย (การใช้เครื่องมือ DSPM ในการประเมินพัฒนาการเด็ก) วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖ 	<p>นายสมเจตน์ อยู่ดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน</p> <p>นายวรุณ สิงห์ทอง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)</p> <p>นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี</p> <p>นางสาวพร สุวรรณรักษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ</p> <p>นางสาวเพ็ญภา โต๊ะทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>นางสุภาพร แพ้ใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>นางสาวศศิวิมล มากมูล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p> <p>นางสาวเบญญาดา วงษ์สมัย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p>	<p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>โรงพยาบาลบึงสามพัน</p> <p>โรงพยาบาลบึงสามพัน</p>

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

1. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ทุกหลักสูตร
2. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลอาจไม่มีความรู้ในบางเรื่องเท่าที่ควร
3. การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง บางตำแหน่งไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ทำให้มีตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

1. องค์การบริหารส่วนตำบลพงษ์ประศาสน์ ควรจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เพียงพอกับการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
2. ควรให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
3. ควรเน้นการประชาสัมพันธ์สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างอยู่เป็นประจำ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 องค์กรบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

