

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ได้ดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๒ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนายธนาชัย บัวช่วง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ “ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายธนาชัย บัวช่วง	ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒.นายไพฑูรย์ เชิดชม	ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓.นายมนตรี สังสกฤษ	ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔.นางสาวนิลวรรณ คชเวช	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕.นางสาวสุกัญญา โบศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
๖.นางสาวภัทรพร หุทธิพิย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นายกันต์ เลิศอวาาส	ตำแหน่ง นิติกร
๘.นายณัฐพล ศรีสุพงษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.นางสาวสุพานี สังข์ทอง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๐.นางสายฝน มีศรี	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๑๑.นายภาณุพงศ์ วิชชุดเวส	ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน
๑๒.นางสาวอรวรรณ กลิ่นเทียน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓.นางสาวจนิจตา คงแป้น	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๔.นางสาวพรนิภา สุขศรีลิ้มอนันต์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๑๕.นางสาวอรวรรณ ศิลสิริ	ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๖.นางมานิตย์ เห็นทั่ว	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๗.นางสาวเพลินตา เขียวสง่า	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สป.)
๑๘.นางสาวนุชจรี โยงราช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สป.)
๑๙.นายรุณ สังข์ทอง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒๐.นายสมเจตร อยุ่ที่	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๑.นางสาวปรารธนา ยงยศ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒.นายมณเฑียร สืบพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒๓.นางกัลยา กาบแก้ว	ตำแหน่ง คณงาน
๒๔. นายสรารุธ มินิ	ตำแหน่ง ยาม
๒๕.นางประยูร สุขชนะ	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๒๖.นาปริศร อัมชากรลักษณ์	ตำแหน่ง คณงาน
๒๗.นายเกียรติศักดิ์ สังข์ทอง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๒๘.นายพิพิธพร เหมือนวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๙.นายอานนท์ พานิช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๐.นายวรมันส์ วงแหวน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๑.นางสาวกมลชนนันท์ นิยมทรัพย์	ตำแหน่ง คณงาน
๓๒.นายไพศาล สุขย์อ้อย	ตำแหน่ง คณงาน
๓๓.นายฉัตรชัย แดงแท้	ตำแหน่ง คณงาน
๓๔.นายชนะรัตน์ เต็มพร้อม	ตำแหน่ง คณงาน
๓๕.นายจิราพิชา อังกุลดี	ตำแหน่ง คณงาน
๓๖.นางสุภาพร แพ้ใหญ่	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ)
๓๗.นายสมศักดิ์ สร้อยคำ	ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๓๘.นายฉัตรชัย เรือนนาค	ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๓๙.นายพรชัย พลับใหญ่	ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๔๐.นางพิกุล มิ่งขวัญ	ตำแหน่ง คณงาน
๔๑.นางสาวชลธิชา นาคโต	ตำแหน่ง คณงาน
๔๒.นางสาวสุกัญญา พลิวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๓.นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๔๔.นางสาวรัตนฤทัย ใจดี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทัักษ์ะ)
๔๕.นางสาวศันสนีย์ วานทอง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทัักษ์ะ)
๔๖.นางสาวเบญญาดา วงษ์สมัย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทัักษ์ะ)
๔๗.นางสาวศศิวิมล มากมูล	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๘.นางสาวดาราวดี จันทร์ปรุง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๙.นางสาวธนพร แฉ้วสะอาด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมเพื่อการมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละส่วนงาน นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

เรื่องเพื่อพิจารณา

-การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ทั่วไปเพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและ
พัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆพร้อม
มอบหมายภารกิจแก่สำนัก กองต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม
ภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วย
ความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

-การมอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การจัดทำ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง
ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การ
กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริต
ประพฤติมิชอบ การปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วย
ความโปร่งใส มีคุณธรรมมอบหมายให้งานกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

-การแต่งกาย กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แต่งกาย
ชุดกาก็ในวันจันทร์ วันอังคารชุดผ้าไทย วันพุธเสื้อคอปกสี วัน
พฤหัสบดีชุดผ้าไทยลายขอสีส้มและวันศุกร์ชุดผ้าไทย

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปี
ขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
หรือการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้

-มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่
ให้ความร่วมมือมาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุชจรี โยงราช)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จดยางงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิลวรรณ คชเวช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม