

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้าพเจ้า นางสาวนุชจรี นามสกุล โยงราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
สังกัด อบต.พงศ์ประศาสน์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*gpt.*.....ผู้รายงาน  
(นางสาวนุชจรี โยงราช)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
๓๑ /เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ.....*ไม่มี*.....

ลงชื่อ.....*S*.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายธนาชัย บัวช่วง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์  
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖