

**การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ/พฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริต ความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	๑.การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> -มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำประกาศเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต. -ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของอบต.พงศ์ประศาสน์ - ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการติดตาม ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง 	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	สำนักปลัด
	๒.ความเป็นธรรมในการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	ใช้ระบบอุปถัมภ์และพวกพ้องในการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง - ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดในการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่ง 	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	สำนักปลัด

การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ/พฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริต ความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	๓. การใช้ดุลพินิจในการพิจารณา การเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานที่มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรในหน่วยงาน	ใช้ระบบอุปถัมภ์และพวกในการพิจารณาเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน	- มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	สำนักปลัด
	๔. บุคลากรลงเวลาปฏิบัติงานไม่ตรงกับเป็นจริงและส่งให้หัวหน้า	ลงเวลาปฏิบัติงานไม่เป็นความจริง เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น	-มีมาตรการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ -จัดทำประกาศการลา การมาสาย ของเจ้าหน้าที่ -ติดตาม ควบคุมตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการลงเวลาไม่เป็นความจริง อันนำไปสู่การทุจริต	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	สำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายธนาชัย บัวช่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนพงศ์ประศาสน์

