



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง กำหนดวันสอบคัดเลือก ขอบเขตเนื้อหา หลักสูตร และระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงศ์ประศาสน์ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ - วันอังคาร ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน ขอบเขตเนื้อหา หลักสูตร และระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. กำหนดวันสอบคัดเลือก

๑.๑ การสอบข้อเขียน ในวันอังคาร ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน

๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๔

๒. ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตรที่ใช้ในการสอบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๓.๑ แต่งกายชุดปฏิบัติราชการสีทึบหรือสีกรมท่าตามสังกัด

๓.๒ รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ

๓.๓ ให้ไปถึงสถานที่สอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบเพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้เข้ารับการสอบนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนด

๓.๔ เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าห้องสอบว่าจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ

๓.๕ ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๖ ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นหมึกสีดำหรือน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิดสำหรับการใช้ในการสอบ

๓.๗ ผู้เข้ารับการสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ และเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะพ้นเวลา ๔๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ และต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบด้วย

๓.๘ ผู้เข้ารับการสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบและกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๑๐ เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกทำข้อสอบเสร็จแล้ว และมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการคุมสอบทราบ และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่กรรมการคุมสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ต้องพ้นเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๓.๑๑ ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๑๒ ห้ามผู้เข้ารับการคัดเลือกกระทำการทุจริตในการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูรย์ เอื้อบทอง)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตร ที่ใช้ในการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหารของ ประเทศไทย และในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานสมัยใหม่

๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน) พ.ศ.๒๕๖๐

๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบ การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๕. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ

๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบ ประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามแนวทางที่ ก.อบต.จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ กำหนด