



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์

อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|--------------|-------------------|---|--|
| ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนงานทราบ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ๑.จัดทำคำสั่งที่ ๖๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.จัดประชุมคณะกรรมการมอบหมายงาน ในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ | มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ และบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ส่วนงานถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด |
| ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ IIT EIT และ OIT เพื่อให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและไม่คลาดเคลื่อนจากเจตนารมณ์ของข้อคำถาม | จัดประชุมบุคลากรภายใน | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ๑.จัดประชุมพนักงานประจำเดือนในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.พนักงานมีความเข้าใจ IIT EIT และ OIT เพื่อสร้างการรับรู้และการปฏิบัติที่ถูกต้อง | พนักงานมีความเข้าใจในบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวโดยเคร่งครัด |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|---|---|--------------|-----------------------|---|---|
| ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานให้ทราบเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินฯ ปี ๒๕๖๖ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ๑.จัดทำคำสั่งที่ ๖๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ |
| ๔.มอบนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | จัดการประชุมพนักงานเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ มอบนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ | บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|---|--|--------------|-----------------------|---|--|
| ๕. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม | ดำเนินการในรูปแบบของการจัดอบรมหรือการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การจัดทำ แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ๑. ประชุมพนักงานประจำเดือนเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. ได้ดำเนินการในรูปแบบประชาสัมพันธ์รณรงค์โดยการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม | ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม |
| ๖. จัดทำกิจกรรมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้ | จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้ | ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจการประเมิน ITA เข้าดำเนินการประเมิน ITA ครบถ้วนทุกขั้นตอนเพื่อให้หน่วยงานผ่านการประเมินและมีค่าคะแนน |
| ๗. การจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน | ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ๑. จัดทำประกาศ อบต. เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานโดยเคร่งครัด |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|--|---|----------------------|--------------------------|---|--|
| ๘. กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | ให้เพิ่มช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ๒. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ ประชาชนสามารถทราบ ช่องทางดังกล่าว | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ๑. จัดทำประกาศ เรื่องเจตนาฯ การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านทาง เว็บไซต์ www.pongprasat.go.th | ๑. มีช่องทางในเรื่องการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์ ประชาชนสามารถร้องเรียน ออนไลน์ได้ ผ่าน www.pongprasat.go.th |
| ๙. ดำเนินการแก้ไข จุดบกพร่อง O๘ Q&A | แก้ไขโพสต์หัวข้อ Q&A ให้ สามารถตอบกลับได้แก้ไข โพสต์หัวข้อ Q&A ให้ สามารถตอบกลับได้ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านทาง เว็บไซต์ www.pongprasat.go.th | ประชาชนสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนออนไลน์ได้ |
| ๑๐. การรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ | จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | นักทรัพยากร บุคคล | ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ตามบันทึก ข้อความที่ ปช ๗๔๒๐๑/๔๙๔ ลง วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๑. รายงานผลความก้าวหน้า การ ดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖) ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |

